

Centrum sdílených služeb a školní jídelna Holešov
nám. Dr. E. Beneše 58
769 01 Holešov

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny v Holešově, příspěvkové organizace

Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 58, 769 01 Holešov
IČO: 708 76 789
Bankovní spojení: 3232691/0100

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Centra sdílených služeb a školní jídelny Holešov tento vnitřní řád.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci Centra sdílených služeb a školní jídelny Holešov

Centrum sdílených služeb a školní jídelna, příspěvková organizace (dále jen „školní jídelna“), je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků základních škol v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby (dále jen „cizí strávníci“), a to za úplatu.

Výkon práv a povinností ve školní jídelně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, upřesněnými vyhláškami, a to vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strávníků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců a ostatních strávníků jsou zahrnuty v jednotlivých bodech tohoto vnitřního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní jídelny je v souladu s výše uvedenými právními předpisy a podmínkami školní jídelny.

1. Pokladní hodiny v době školního vyučování

Pondělí–pátek: 11:30–14:00 hodin

O změnách pokladních hodin rozhoduje ředitelka příspěvkové organizace. O uvedených změnách informuje prostřednictvím internetových stránek <http://www.usj-holesov.cz> a na viditelném místě v prostorách školní jídelny.

2. Výdej obědů

a) jídelna v přízemí je určena pro cizí strážníky, výdej do jídlonosičů a žáky základních škol

- od 11:00 do 11:30 hod. výdej do jídlonosičů pro cizí strážníky
- od 11:30 do 13:45 hod. určena pro žáky základních škol
- od 11:30 do 13:45 hod. výdej do jídlonosičů pro žáky v první den neplánované nepřítomnosti

b) jídelna ve II. patře je určena pro žáky základních škol

- od 11:30 do 13:45 hod. určena pro žáky základních škol

V době prázdnin, letního provozu a z vážných provozních důvodů se časy výdeje obědů mohou upravovat dle potřeby. Tyto změny budou předem zveřejněny na internetových stránkách <http://www.usj-holesov.cz/> a na viditelném místě v prostorách školní jídelny.

3. Výše stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výše ceny stravného pro cizí strážníky vychází z kalkulace cen stravného, která je stanovena každoročně s ohledem na náklady na stravování předchozího kalendářního roku. Aktuální výše cen stravného jsou uvedeny na <http://www.usj-holesov.cz/> a na viditelných místech v budově školní jídelny.

4. Způsob placení stravného

Možnosti platby:

a) přímé inkaso z účtu

- udělení souhlasu s přímým inkasem z účtu klienta na účet školní jídelny číslo 3232691/0100

b) jednorázová platba na účet školní jídelny číslo 3232691/0100

c) složenkou

d) hotově na pokladně školní jídelny

e) fakturací na základě uzavřených smluv

Strážník musí mít uhrazenou cenu oběda nejpozději v den jeho odběru. Bez předchozí úhrady stravného není možno strážníkovi poskytnout stravu.

5. Bezkontaktní čip

Každý nový strážník obdrží oproti uhrazené záloze bezkontaktní čip, který slouží jako evidence odběru při výdeji stravy. V případě úmyslného poškození čipu nebo jeho ztráty, je strážník povinen si zakoupit nový čip za plnou pořizovací hodnotu. V případě ztráty čipu je nutné ve vlastním zájmu tuto ztrátu nahlásit na pokladně, kde bude okamžitě zablokován proti možnému zneužití.

6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci, studenti a dospělí strážníci si vybírají ze dvou druhů obědů na daný den. V daném měsíci je předvolba oběda pro strážníky vždy oběd č. 1.

Strávníci si mohou přihlásit nebo odhlásit oběd č. 1 nejpozději den předem do 13:00 hodin.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy:

a) přes internet na www.strava.cz, zařízení číslo 3808 (při zřízení účtu současně obdrží strávník své uživatelské jméno a heslo); zde je možnost objednávat a odhlašovat stravu, sledovat její výdej, platby či neodebranou stravu

b) v mimořádných případech telefonicky na čísle 573 394 910 nebo formou záznamníku na čísle 573 397 563, nejpozději však do 06:30 hodin téhož dne, ve tvaru: jméno, příjmení, třída, škola, kterou strávník navštěvuje, a den, na který má být strava odhlášena či přihlášená.

c) osobně v rámci provozních hodin pokladny.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole (např. nemoc) je považován za pobyt ve škole. V tomto případě je možno si oběd vyzvednout do jídlonosičů. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. V případě zájmu o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole se platí plná cena oběda dle kalkulace cen stravného za dané období.

Trvale odhlásit žáka ze stravování mohou jen rodiče nebo zákonní zástupci žáka. Při trvalém odhlášení žáka ze stravování budou přeplatky za stravné vráceny rodičům nebo zákonným zástupcům na pokladně oproti podpisu nebo převodem na účet. Za odhlášenou stravu bude finanční vyrovnání prováděno následující měsíc.

V případě konání lyžařských kurzů, pobytů v přírodě a dalších aktivit pořádaných školou, kdy strávník neodebírá stravu, je povinen si ji on nebo jeho zákonní zástupci odhlásit.

Neodhlášená či neoprávněně přihlášená strava je strávníkovi vždy účtována. Zákonní zástupci nezletilých strávníků mají možnost sledovat pohyb odebraných či neodebraných obědů žáka přes internet po zadání přihlašovacích údajů.

7. Úprava pravidel pro výběr oběda č. 2

Oběd č. 2 lze přihlásit nebo změnit z oběda č. 1 nejpozději však dva dny před výdejem stravy do 13:00 hodin z důvodu hospodárního objednávání surovin.

Příklad:

v pondělí do 13:00 hodin na středu

v úterý do 13:00 hodin na čtvrtek

ve středu do 13:00 hodin na pátek

ve čtvrtek do 13:00 hodin na pondělí

v pátek do 13:00 hodin na úterý

Děti mateřských škol nemají možnost výběru obědů, automaticky jim bude nastaven oběd č. 1 z důvodu vyvážené stravy při zachování tzv. „spotřebního koše“ v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

V odůvodněných případech může ředitelka školní jídelny rozhodnout o přípravě pouze jednoho druhu jídla.

8. Rozvoz stravy pro mateřské školy a gymnázium

Strava bude ve speciálních nádobách připravena pro rozvoz přesnídávky v 07:00 hodin, obědů a svačin v 10:30 hodin. Rozvoz a speciální nádoby jsou zajištěny subjekty odebírajícími stravu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled

Školní jídelna zajišťuje dohled nad žáky v jídelně v přízemí a v I. patře budovy.

Dohled v jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny a plní tyto úkoly:

- sledují výdej stravy, reakce a chování strávnicků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy
- zamezují vstupu rodičům (mimo výdej stravy do jídlonosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestravují
- zamezují vynášení jídla mimo prostory jídelny (s výjimkou přidavků k obědu)
- zajišťují větrání jídelny a regulují osvětlení dle potřeby
- sledují čistotu inventáře (nádobí, tácky, stoly)
- zajišťují kázeň žáků
- kontrolují odevzdávání nádobí
- v případě problémů informují ředitelku školní jídelny

Po celou dobu výdeje stravy se strávnicki řídí pokyny dozoru. V případě nevhodného chování je dozor povinen upozornit takového strávnicka a informovat ředitelku školní jídelny. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Dozor dohlíží na pořádek ve školní jídelně a při úrazu neprodleně informuje ředitelku školní jídelny. Strávnickovi je bezodkladně zajištěna lékařská péče a o úraze se sepíše zápis do knihy úrazů.

2. Ostatní zásady provozu

Všichni strávnicki:

- jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- použité nádoby odnesou na stanovené místo a roztřídí je
- mohou si vyžádat přidavek pokrmů - polévky, přílohy, kompotu či salátu
- problémy nebo své připomínky k pokrmům nebo jiné poznatky hlásí pracovníkům vykonávajícím dohled, ti informují ředitelku školní jídelny
- při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu či jiný úraz
- mají zákaz fotografování v prostorách školní jídelny
- pokud opakovaně nedbají pokynů dohledu a nedodržují vnitřní řád, mohou být po předchozím upozornění zákonných zástupců ze školní jídelny vyloučeni

- jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu“

Všichni zaměstnanci školní jídelny vytvářejí příznivé sociální klima mezi strážníky, zaměstnanci školní jídelny a zákonnými zástupci nezletilých žáků navzájem. Důležitou prevencí před sociálně patologickými jevy je vědomé působení na děti, žáky a studenty. Podáváním kvalitní stravy v příjemném prostředí napomáháme utvářet zdravý životní styl.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Při vstupu do jídelny jsou strážníci povinni ukládat svrchní oděv a aktovky na místa k tomu určená. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (například kolečkové brusle, hokejky, míče), které by mohly ohrozit bezpečnost strážníků a poškodit vnitřní zařízení jídelny. Strážníci zacházejí s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit zaměstnanci vykonávajícímu dozor a ten vyrozumí ředitelku školní jídelny, která informuje a dále řeší tuto událost se zletilým strážníkem nebo zákonnými zástupci žáka. Škodu na majetku školní jídelny, kterou strážník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu.

VI. Dodržování hygienických podmínek

V průběhu vydávání obědů budou pracovníci školní jídelny stírat stoly průběžně dle aktuální potřeby.

Po ukončení výdeje obědů budou uklizeny uvedené prostory:

- a) jídelna, stoly, židle, podlahy
- b) WC ve druhém patře
- c) v souladu se sanitačním řádem všechny prostory kuchyně

VII. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna poskytuje v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ve spolupráci s nutričním terapeutem dietní stravování v dietním režimu, a to dietu s omezením lepku.

Podmínky pro dietní stravování jsou dány výše uvedenými právními předpisy a zpracovány do systému Hazard Analysis and Critical Control Points (analýza nebezpečí a kritické kontrolní body).

VIII. Informovanost strážníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách jídelny a na internetových stránkách jídelny <http://www.usj-holesov.cz/>. Veškeré připomínky strážníků ke stravě či organizaci jídelny je možno projednat osobně s ředitelkou školní jídelny, telefonicky na tel. číslech 573 394 910, 606 759 716 nebo e-mailem na adrese alena.ryskova@usj-holesov.cz.

IX. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu je příloha: kalkulace cen stravného. Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní jídelny a strážníky.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem vydání 1. dubna 2026.

V Holešově dne 23. března 2026

Bc. Alena Ryšková
ředitelka Ústřední školní jídelny Holešov